

LAMPIRAN A

**Menghadiri Persidangan, Seminar Dan Lawatan
Rasmi Ke Luar Negeri**

- (a) Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi/Kursus:
-
- (b) Tujuan:
- (c) Tempat hendak diadakan :
- (d) Tempoh :
- (e) (i) Bilangan Peserta dan Nama Ketua, jika bilangannya lebih daripada seorang.
(Sila isi nama pemohon dengan lengkap beserta jawatan)
.....
- (ii) Keterangan-keterangan Peserta :
- | <u>Nama</u> | <u>Pangkat</u> |
|--|-----------------------|
| (Sila isi nama dengan lengkap beserta jawatan) | |
| (iii) Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan | _____ |
| Malaysia di negeri tempat | _____ |
| Persidangan / Seminar / lawatan Rasmi itu | _____ |
| diadakan akan menyertai persidangan itu. | _____ |
| Sekiranya menyertai, nyatakan mengapa | _____ |
| kehadiran pegawai- pegawai daripada negeri itu | _____ |
| diperlukan : | _____ |
- (f) Kerap Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi :
- (g) Jumlah perbelanjaan dan ditanggung oleh :
- (h) Faedahnya kepada negara :
-
-
- (i) Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar Negeri (Jika Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi itu diadakan di negara Israel)
.....

WAJIB DIISI

[Nama], [Jawatan], [Tujuan], [Tempoh Perjalanan mulai pergi hingga balik ke Malaysia], [Tempat], [Sumber dan Jumlah Peruntukan]

(j) Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

Tarikh :

.....
Tandatangan

Nama Pegawai :

Jawatan :

(k) Kelulusan Bahagian Kewangan :

.....

.....

Tarikh :

.....
Tandatangan Bahagian Kewangan

(l) Kelulusan Naib Canselor/Rektor :

.....

.....

Tarikh :

.....
Tandatangan Naib Canselor

(m) Kelulusan Ketua Setiausaha :

.....

.....

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Setiausaha

WAJIB DIISI

[Nama], [Jawatan], [Tujuan], [Tempoh Perjalanan mulai pergi hingga balik ke Malaysia], [Tempat], [Sumber dan Jumlah Peruntukan]

LAMPIRAN A1

Berapa kali pegawai tersebut di perenggan e (ii) telah menghadiri Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi di Luar Negeri:

(i) Tahun ini () - kali

1. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :

2. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :

(ii) Tahun lepas () - kali

1. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :

2. Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :

3. Tujuan :

WAJIB DIISI

[Nama], [Jawatan], [Tujuan], [Tempoh Perjalanan mulai pergi hingga balik ke Malaysia], [Tempat], [Sumber dan Jumlah Peruntukan]

.....
Tempat :

Tempoh :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :

WAJIB DIISI

[Nama], [Jawatan], [Tujuan], [Tempoh Perjalanan mulai pergi hingga balik ke Malaysia], [Tempat], [Sumber dan Jumlah Peruntukan]