# **LAMPIRAN A**

## **Menghadiri Persidangan, Seminar Dan Lawatan**

## **Rasmi Ke Luar Negeri**

(a) Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi/Kursus:

1. Tujuan:

(c) Tempat hendak diadakan :

(d) Tempoh **:**

(e) (i) Bilangan Peserta dan Nama Ketua, jika bilangannya lebih daripada seorang.

 (Sila isi nama pemohon dengan lengkap beserta jawatan)

1. Keterangan-keterangan Peserta :

### Nama Pangkat

 (Sila isi nama dengan lengkap beserta jawatan)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

###

1. Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di negeri tempat

Persidangan / Seminar / lawatan Rasmi itu diadakan akan menyertai persidangan itu. Sekiranya menyertai, nyatakan mengapa kehadiran pegawai- pegawai daripada negeri itu diperlukan :

(f) Kerap Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi :

(g) Jumlah perbelanjaan dan ditanggung oleh :

(h) Faedahnya kepada negara :

(i) Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar Negeri (Jika Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi itu diadakan di negara Israel)

(j) Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

 **Tarikh** :

**Tandatangan**

**Nama Pegawai** :

**Jawatan**  :

(k) Kelulusan Bahagian Kewangan :

Tarikh :

 Tandatangan Bahagian Kewangan

(l) Kelulusan Naib Canselor/Rektor :

Tarikh :

 Tandatangan Naib Canselor

(m) Kelulusan Ketua Setiausaha :

 Tarikh :

 Tandatangan Ketua Setiausaha

**LAMPIRAN A1**

Berapa kali pegawai tersebut di perenggan e (ii) telah menghadiri Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi di Luar Negeri:

(i) Tahun ini ( ) **-** kali

1. Tujuan :

 Tempat :

 Tempoh :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :

2. Tujuan :

 Tempat :

 Tempoh :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :

(ii) Tahun lepas ( ) **-** kali

1. Tujuan :

 Tempat :

 Tempoh :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :

2. Tujuan :

 Tempat :

 Tempoh :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :

3. Tujuan :

 Tempat :

 Tempoh :

Sumber dan Jumlah Peruntukan :